|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อเกณฑ์ | มี/ไม่มีวิธีการ | ผลการประเมินกระบวนการ | หลักฐาน (จุดแข็ง/ โอกาสพัฒนา)(ให้ระบุรายละเอียด) |
|  | **Y/N** | **A** | **D** | **L** | **I** |  |
| 6.1 กระบวนการทำงาน |
| 1. วิธีออกแบบหลักสูตรและบริการต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. ระบุกระบวนการทำงานสำคัญของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีทำให้มั่นใจว่าหลักสูตรและบริการต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการทำงานจะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีออกแบบ จัดการ และปรับปรุงระบบงานตามพันธกิจอื่น ๆ ของภาควิชา(บริการวิชาการ วิจัย และทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม)
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและผลการดำเนินการ และลดความแปรปรวนของกระบวนการ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการเลือก และประเมินผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีที่องค์กรใช้ประโยชน์จากโอกาสในการสร้างนวัตกรรม
 |  |  |  |  |  |  |
| * 1. ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ
 |
| 1. วิธีควบคุมต้นทุนการทำงานของภาควิชา/ สร้างสมดุลระหว่างความจำเป็นของ การควบคุมต้นทุน กับความต้องการของกลุ่มผู้เรียน ผู้ใช้บริการ และบุคลากร
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทำงานซ้ำ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีลดต้นทุนการตรวจสอบและตรวจติดตามกระบวนการ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการทำให้มั่นใจว่ามีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการจัดการเพื่อให้เกิดนวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์
 |  |  |  |  |  |  |

\*ADLI หมายถึง การประเมินวิธีการที่ภาควิชาหรือหน่วยสนับสนุนใช้สำหรับตอบคำถามเกณฑ์ว่าเป็น ๑) มีแนวทางที่เป็นระบบ หรือไม่ ๒) มีการนำไปปฏิบัติ หรือไม่ ๓) มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการ หรือไม่ ๔) วิธีการที่ใช้ตอบสนอง need ของภาควิชา/หน่วยสนับสนุน หรือไม่ Approach \*\*วิธีการประเมินว่าแนวทางที่ใช้เป็นระบบ หรือไม่ โดยแนวทางที่เป็นระบบ (systematic) จะมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) มีแนวทางปฏิบัติชัดเจน (definable) ๒) ทำซ้ำได้ (measurable) ๓) วัดผล/ประเมินผลได้ (Measurable) ๔) คาดการณ์ได้ (predictable)