|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อเกณฑ์ | มี/ไม่มีวิธีการ | ผลการประเมินกระบวนการ | หลักฐาน (จุดแข็ง/ โอกาสพัฒนา)(ให้ระบุรายละเอียด) |
|  | **Y/N** | **A** | **D** | **L** | **I** |  |
| 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำ |
| 1. วิธีกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยมของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อทำให้ภาควิชาประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและ ในอนาคต
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการที่ผู้นำสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรในภาควิชา ผู้เรียน และลูกค้าอื่น ๆ ที่สำคัญของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการที่ผู้นำแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีที่ผู้นำวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และพัฒนาผู้นำในอนาคตของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม  |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าภาควิชามีระบบการกำกับดูแลที่มีความรับผิดชอบ
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีดำเนินการและคาดการณ์ล่วงหน้าในด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และความกังวลของสถาบันและชุมชนรอบสถาบันต่อการปฏิบัติการที่มีผลกระทบในเชิงลบของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของภาควิชาเป็นไปอย่างมีจริยธรรม
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการที่ภาควิชาคำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสถาบัน/ สังคม เป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์และการปฏิบัติการประจำวันของภาควิชา
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่ภาควิชาให้ความสำคัญ
 |  |  |  |  |  |  |

\*ADLI หมายถึง การประเมินวิธีการที่ภาควิชาหรือหน่วยสนับสนุนใช้สำหรับตอบคำถามเกณฑ์ว่าเป็น ๑) มีแนวทางที่เป็นระบบ หรือไม่ ๒) มีการนำไปปฏิบัติ หรือไม่ ๓) มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการ หรือไม่ ๔) วิธีการที่ใช้ตอบสนอง need ของภาควิชา/หน่วยสนับสนุน หรือไม่ Approach \*\*วิธีการประเมินว่าแนวทางที่ใช้เป็นระบบ หรือไม่ โดยแนวทางที่เป็นระบบ (systematic) จะมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) มีแนวทางปฏิบัติชัดเจน (definable) ๒) ทำซ้ำได้ (measurable) ๓) วัดผล/ประเมินผลได้ (Measurable) ๔) คาดการณ์ได้ (predictable)